

## **Ogólne Warunki Imprez Organizowanych przez spółkę „BEE & FREE” Sp. z o.o.**

Przed zgłoszeniem uczestnictwa w imprezie turystycznej (Zgłoszenie), należy zapoznać się z treścią Ogólnych Warunków Imprez Organizowanych przez spółkę „BEE & FREE” Sp. z o.o. (OWI). Podpisanie Zgłoszenia traktowane jest przez spółkę „BEE & FREE” Sp. z o.o.

(Organizator) jako Państwa pełna akceptacja treści niniejszych OWI, które zostały Państwu przedstawione oraz przekazane przed podpisaniem Zgłoszenia. Poprzez podpisanie zgłoszenia wyrażają Państwo zgodę, aby OWI stanowiły integralną część zgłoszenia, jak również umowy o świadczenie usług turystycznych zawartej z Organizatorem (Umowa).

### **1. Zawarcie Umowy**

**1.1.** Dokonane przez Klienta Zgłoszenie, które podpisywane jest na druku „ZGŁOSZENIE – REZERWACJA” o świadczenie usług turystycznych traktowane jest jako propozycja zawarcia umowy.

**1.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Organizatora warunków zawartych w zgłoszeniu oraz po dokonaniu przez Klienta wpłaty zaliczki, o której mowa w pkt.2.3. albo wpłaty całości ceny imprezy, o której mowa w pkt.2.5., a w przypadku zgłoszenia podpisanego na podstawie Oferty specjalnej, po dokonaniu wpłat określonych w Ofercie specjalnej na konto Organizatora wskazane na umowie.

**1.3.** Klient podpisuje zgłoszenie-umowę w imieniu własnym oraz w imieniu wszystkich zgłoszonych uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków Umowy przez tychże uczestników.

### **2. Warunki Płatności**

**2.1.** Cena imprezy turystycznej podana jest w umowie w PLN.

**2.2.** Ceny zostały skalkulowane z uwzględnieniem kosztów odlotów i przylotów, mając na uwadze rzeczywistą liczbę świadczeń, jaką otrzymują Klienci.

**2.3.** Przy zawarciu umowy Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty zaliczki na poczet imprezy turystycznej na konto Organizatora. Przy imprezach z terminem rozpoczęcia powyżej 30 dni zaliczka wynosi nie mniej niż 40 % ceny imprezy. W przypadku zawarcia Umowy na podstawie Oferty specjalnej Klient zobowiązany jest do dokonywania wpłaty zaliczki oraz opłat przewidzianych w Ofercie specjalnej w wysokości określonej w ofercie specjalnej.

**2.4.** Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy na konto Organizatora.

**2.5.** W przypadku zakupu imprez z terminem rozpoczęcia krótszym niż 21 dni Klient zobowiązany jest do zapłaty całości ceny imprezy na konto Organizatora.

**2.6.** Zapłata za zawarte za pośrednictwem Organizatora, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, dokonywana jest wraz z wpłatą zaliczki. W przypadku zakupu przez Klienta dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z podróży Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty za ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z podróży jednocześnie z wpłatą zaliczki.

**2.7.** W przypadku, gdy Klient nie dokona zapłaty ceny imprezy w terminach określonych powyżej, Umowa może zostać rozwiązana z dniem gdy do rozpoczęcia imprezy pozostaje 20 dni. W takim przypadku Klient zostaje obciążony kosztami rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej, w wysokości i na zasadach określonych w pkt.5.6. Brak zapłaty traktowany jest jak rezygnacja klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej.

### **3. Świadczenia**

**3.1.** Zakres i warunki świadczeń w ramach Umowy określane są w oparciu o treść katalogów Organizatora, treść ofert typu Oferty Specjalne, Last Minute, dołączonych do nich cenników oraz przez odesłanie do informacji zamieszczonych na stronie internetowej Organizatora [www.beefree.pl](http://www.beefree.pl) stanowiących integralną część umowy. Wszelkie zmiany informacji zawartych w katalogach Organizatora aktualizowane są na stronie internetowej i stanowią ostateczną podstawę do zawarcia Umowy.

**3.2.** Organizator w miarę możliwości stara się uwzględnić pozaumowne szczególne życzenia Klientów, jak np. pokój na określonym piętrze, pokoje obok siebie, widok na morze, etc. Brak realizacji tego typu pozaumownych życzeń Klientów nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

**3.3.** Zgodnie z międzynarodowymi standardami doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 czasu lokalnego w dniu przyjazdu, zaś kończy się o godzinie 12:00 czasu lokalnego w dniu wyjazdu. Do godziny, w której kończy się doba hotelowa Klient powinien opuścić pokój hotelowy, zasada ta obowiązuje również w przypadku, gdy podróż powrotna rozpoczyna się tego dnia po godzinie 24:00 czasu lokalnego. Po opuszczeniu pokoi, a przed opuszczeniem hotelu Klient powinien pozostawić bagaże w miejscu przeznaczonym do przechowania bagażu wskazanym przez pracowników hotelu.

**3.4.** Data wylotu jest dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej, data powrotu jest dniem zakończenia imprezy turystycznej. Pierwszy i ostatni dzień imprezy przeznaczony jest na przeloty.

**3.5.** Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej ceny za nocleg jednej osoby dotyczą miejsca w pokoju dwuosobowym określonej Umową kategorii. Nie jest możliwa rezerwacja bez dodatkowej opłaty jednego miejsca w pokoju dwuosobowym przez osobę dorosłą.

**3.6.** Jeśli Umowa nie stanowi inaczej cena imprezy turystycznej obejmuje zapłatę za środek transportu, zakwaterowanie, wyżywienie, opiekę lokalnego przedstawiciela Organizatora, w zakresie i na warunkach wskazanych w Zgłoszeniu. Cena nie obejmuje należności, podatków i opłat nie wskazanych w Zgłoszeniu lub wynikających z dodatkowych wymagań uczestników lub wynikających ze stosownych przepisów, aktów, zarządzeń właściwych władz lub innych organów związanych z organizacją imprezy turystycznej.

**3.7.** Organizator nie gwarantuje przewozu bagażu specjalnego (wyposażenie sportowe, wózki inwalidzkie itp.). Transport bagażu o charakterze specjalnym dozwolony jest, po uprzednim zgłoszeniu w danych liniach lotniczych, za dodatkową opłatą. Informacje o cenach za tego rodzaju transport można uzyskać w danych liniach lotniczych, które są wyłącznie odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie transportu, jak też pobieranie opłat. Transport bagażu o charakterze specjalnym z lotniska docelowego do hotelu lub miejsca, do którego zgodnie z umową udaje się Klient, odbywa się na koszt i ryzyko Klienta.

### **4. Zmiany w wykonaniu umowy**

**4.1.** Organizator zastrzega możliwość zmiany ceny imprezy turystycznej ustalonej w Umowie w przypadku wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrostu kursów walut.

**4.2.** W okresie 20 dni przed datą wylotu cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona.

**4.3.** Organizator, który przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z Klientem, z zastrzeżeniem pkt.4.1. i 4.2. OWI, powinien niezwłocznie o tym powiadomić Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora, czy:

1) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo

2) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty opłat wymienionych w pkt.5.6.

**4.4.** Jeżeli Klient, zgodnie z pkt.4.3. odstępuje od umowy lub jeżeli organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta, klient ma prawo, według swojego wyboru:

1) uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie;

2) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych kwot.

**4.5.** W wypadkach określonych w pkt.4.4. Klient może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie imprezy turystycznej nastąpiło z powodu:

1) zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna określona w umowie, a organizator powiadomił o tym Klienta na piśmie w uzgodnionym terminie;

2) siły wyższej.

**4.6.** Jeżeli nie zgłosiła się minimalna liczba uczestników określona w katalogu, stanowiącym integralną część Umowy, Organizator jest uprawniony do odwołania imprezy turystycznej na 10 dni przed jej planowanym rozpoczęciem. W takim przypadku wpłacone przez Klientów kwoty tytułem ceny imprezy zostaną im niezwłocznie zwrócone.

### **5. Zmiana rezerwacji, odstąpienie, koszty rezygnacji**

**5.1.** Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.

**5.2.** Przeniesienie uprawnień i przejście obowiązków, o którym mowa w pkt. 5.1, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika imprezy turystycznej Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

**5.3.** Klient nie może jednostronnie odstąpić od umowy powołując się na zagrożenie życia i zdrowia w kraju, obszarze docelowym, jeżeli Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej nie ogłosiło regionu (kraju) docelowego w podróży Klienta jako zagrożonego dla zdrowia lub życia obywateli RP - taka rezygnacja oznacza rezygnację Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej na warunkach i ze skutkami określonymi w pkt.5.6.

**5.4.** W każdej chwili przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klient może odstąpić od Umowy (Rezygnacja). W interesie Klienta i dla uniknięcia nieporozumień rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Miarodajny dla określenia chwili rezygnacji jest moment nadejścia powiadomienia o rezygnacji do Organizatora.

**5.5.** Jeśli dwie lub więcej osób zarezerwowały wspólnie pokój oraz nie zgłosiły uczestnictwa zastępczego na miejsce rezygnującego uczestnika, Organizator upoważniony jest do zażądania ceny za cały pokój lub, gdy jest to możliwe, do umieszczenia w innym miejscu pozostałych współuczestników.

**5.6.** W sytuacji gdy Klient odstąpił od Umowy lub nie rozpoczął podróży Organizator może żądać od Klienta wynagrodzenia za poczynione przygotowania i dokonane nakłady w wysokości nie wyższej niż określona w niniejszym punkcie. Podstawą określenia kosztów rezygnacji jest cena imprezy turystycznej. W przypadku rezygnacji przez klienta z uczestnictwa Organizator będzie pobierał opłaty w następującej wysokości:

20% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej do 30 dnia włącznie przed terminem odlotu.

25% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej od 29 do 22 dnia włącznie przed terminem odlotu.

35% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej od 21 do 15 dnia włącznie przed terminem odlotu.

50% ceny - przy rezygnacji zgłoszonej od 14 do 8 dnia włącznie przed terminem odlotu.

65% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej od 7 do 3 dnia włącznie przed terminem odlotu.

80% ceny — przy rezygnacji zgłoszonej na 2 dni włącznie do samego dnia odlotu,

w przypadku nieobecności podczas odprawy lotniskowej.

Na życzenie Klienta Organizator wyliczy faktycznie poniesione koszty związane z rezygnacją z określonej Umową imprezy turystycznej.

**5.7.** Klient ma obowiązek zapłacić koszty rezygnacji także w przypadkach rezygnacji z imprezy z następujących przyczyn nie leżących po stronie Organizatora:

a) niedotrzymanie przez Klienta określonych przez Organizatora terminów uzupełnienia wpłat i dostarczenia dokumentów,

b) choroby i innych wypadków losowych,

c) nieprzybycie na zbiórkę na miejsce wyjazdu zbiorowym środkiem transportu,

d) nie zgłoszenie się w miejscu realizacji imprezy do przedstawiciela Organizatora

g) uniemożliwienie przekroczenia granicy przez funkcjonariuszy straży granicznej. Jednocześnie Organizator informuje, że istnieje możliwość zakupu ubezpieczenia od kosztów rezygnacji.

**5.8.** Za każdą zmianę po dokonaniu rezerwacji pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 50,00 PLN od każdej osoby, której dotyczy. Zmiany dokonane na 7 i mniej dni przed wylotem skutkują pobraniem od każdego uczestnika opłaty manipulacyjnej w wysokości 100,00 zł.

Na życzenie Klienta Organizator wyliczy faktycznie poniesione koszty zmian.

### **6. Odpowiedzialność, straty, szkody**

**6.1.** Każdy uczestnik imprezy jest zobowiązany do przestrzegania paszportowych, celnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, z którego podróżuje i do którego wyjeżdża.

**6.2.** Organizator odpowiada za poinformowanie, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, obowiązujących w kraju docelowym oraz ich ewentualnych zmianach. Obywatele innych narodowości powinni zasięgnąć informacji o przepisach wjazdowych w odpowiednich placówkach dyplomatycznych. Klient ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wszelkich ważnych przepisów, niezbędnych w celu przeprowadzenia imprezy turystycznej, o których został poinformowany przez Organizatora. Wszelkimi składowymi następstwami, szczególnie ładaniem uiszczenia kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, które wynikły z niedotrzymania tych przepisów, obciążony jest Klient. Przy planowaniu podróży za granicę należy wziąć pod uwagę fakt długiego oczekiwania na wydanie dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy (paszport, dowód osobisty). W

ramach Unii Europejskiej można podróżować na podstawie dowodu osobistego. Podróżując dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport lub dowód osobisty). Przy podróżach do krajów poza Unię Europejską, każda osoba podróżująca w tym dziecko winna posiadać ważny paszport.

**6.3.** Organizator turystyki, który w czasie trwania danej imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednio świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.

**6.4.** Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa w pkt.6.3., jest niemożliwe albo Klient w uzasadnionych powodach nie wyraził na nie zgody i odstąpił od umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

**6.5.** W razie odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.6.4., Organizator nie może żądać od Klienta żadnych dodatkowych świadczeń z tego tytułu, w szczególności zapłaty opłat określonych w pkt.5.6. Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy.

**6.6.** W razie niemożności wykonania świadczenia zastępczego, o której mowa w pkt.6.4., Klient może żądać naprawienia szkody wynikłej z niewykonania umowy, chyba że niemożność wykonania świadczenia zastępczego jest spowodowana wyłącznie:

1) działaniami lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechaniem nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo 2) siłą wyższą.

**6.7.** Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z dnia 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z dnia 12 października 1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49), wraz z Konwencją z dnia 18 września 1961 r. uzupełniającą konwencję warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji montrealskiej z dnia 28 maja 1999 roku, która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji ateńskiej z dnia 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z dnia 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A – Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158), zmienioną protokołem oraz poprawkami berneńskimi z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 37, poz. 225).

**6.8.** Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej jest ograniczona do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta.

**6.9.** Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w pkt.6.8. nie obejmuje szkód na osobie.

**6.10.** W sytuacji, gdy bagaż Klienta został zagubiony lub uszkodzony w czasie przelotu samolotem należy bezwzględnie złożyć formularz zgłoszenia szkód (P I. R.) przewoźnikowi lotniczemu w miejscu przeznaczonym do tego przez linie lotnicze. Protokół (P I. R.) sporządzany jest wyłącznie przez upoważnionego do tego pracownika lotniska. Zgodnie z ogólnymi warunkami podróży lotniczych stosowanych przez linie lotnicze zgłoszenie szkód jest konieczne do zrealizowania roszczeń Klienta. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy to Organizator zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta poprzez biuro podróży, w którym zawarta została rezerwacja. W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu Umowy Klient zostanie również niezwłocznie o tym poinformowany przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów.

## **7. Ubezpieczenie**

**7.1.** Organizator zgodnie z wymogami ustawy o usługach turystycznych (Dz. U. 1997 nr 133, poz. 884) posiada gwarancję ubezpieczeniową Organizatora turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością wystawioną przez TU EUROPA SA.

W cenie imprezy klientki ubezpieczeni są na podstawie polisy generalnej Organizatora w TU EUROPA SA w zakresie:

- ° następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW – suma ubezpieczenia: - trwały uszczerbek na zdrowiu: 1 500 EUR - śmierć – 750 EUR)
- ° kosztów leczenia oraz transportu i repatriacji, obejmujące również ubezpieczenie następstw chorób przewlekłych (KL – suma ubezpieczenia 22 000 EUR) z tym zastrzeżeniem, że koszty leczenia ambulatoryjnego, czyli nie związanego z pobytem w placówce medycznej dłużej niż 24 godziny, objęte są ochroną ubezpieczeniową do kwoty 1 000 EUR;
- ° utraty / uszkodzenia zawartości bagażu (BP – 150 EUR); udział własny Ubezpieczonego wynosi 150 PLN
- ° Assistance – pomoc w przypadku choroby lub nieszczęśliwego wypadku podczas podróży
- ° ubezpieczenie kosztów ratownictwa (5 000 EUR).

Wszyscy Klienci są objęci ubezpieczeniem od następstw chorób przewlekłych.

**7.2.** Każdy uczestnik imprezy może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie na własny koszt na sumę ubezpieczenia wyższą niż w/w warunki.

**7.3.** W przypadku uprawiania turystyki kwalifikowanej\* konieczne jest wykupienie dodatkowej wycieczki za ubezpieczenie (\*uprawianie turystyki kwalifikowanej – wypoczynek połączonej z rekreacją i amatorskim uprawianiem sportu, w celu doskonalenia sprawności, wydolności, zdrowia oraz wszechstronnym poznaniem atrakcji turystycznych, uprawiany często na oznakowanych szlakach i/lub trasach zjazdowych, wymagający umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym, głównie lokomocyjnym (np. rower, żaglówka, kajak, narty, snowboard, windsurfing, kitesurfing) uprawiany indywidualnie lub zespołowo,

w grupach nieformalnych lub zorganizowanych (np. obozy zimowe – narciarskie – snowboardowe, amatorskie zawody), niekiedy połączone z elementami szkolenia i współzawodnictwa, również wszelkiego rodzaju zajęcia teambuildingowe (np. paintball, skoki bungee).

**7.4.** Ubezpieczeniem w cenie imprezy do kwot podanych w pkt. 7.1. objęte są osoby krajowe i cudzoziemcy.

**7.5.** W przypadku zaistnienia szkody podczas imprezy należy kontaktować się z czynnym całą dobę Centrum Pomocy pod numerem telefonu:

CENTRUM POMOCY TOWARZYSTWA UBEZPIECZEŃ EUROPA SA

Tel: +48-22-568-98-28 (24h)

Fax: +48-22-864-55-23

Komórka: +48-519-116-345

E-mail: assist@coris.com.pl

Centrum Pomocy TU EUROPA SA jest jedynym podmiotem uprawnionym do organizowania wizyt lekarskich.

W przypadku wizyt lekarskich zorganizowanych przez pilota bądź rezydenta lub we własnym zakresie, Klient będzie zobowiązany do opłacenia wszystkich kosztów gotówką i zgłoszenia się po zwrot kosztów po powrocie do Polski z zastrzeżeniem procedury i terminów przewidzianych w § 9 i 10 Ogólnych Warunków Ubezpieczenia TRAVEL WORLD TU EUROPA SA z dnia 08-03-2010 roku. Zwrot kosztów leczenia nastąpi wyłącznie na podstawie oryginalnych dokumentów medycznych oraz oryginalnych rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty, maksymalnie do kwoty, jaką Ubezpieczyciel poniósłby w przypadku zorganizowania wizyty lekarskiej za pośrednictwem Centrum Pomocy TU EUROPA SA zgodnie z § 9 pkt 4 Ogólnych Warunków Ubezpieczenia TRAVEL WORLD TU EUROPA SA z dnia 08-03-2010 roku.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z "Ogólnymi warunkami ubezpieczenia TRAVEL WORLD TU EUROPA SA z dnia 16.01.2009 roku dostępnymi u każdego agenta.

**7.6.** Organizator został zobowiązany przez ubezpieczyciela, by zwrócić uwagę Klientów na ciążące na nim, w związku z umową ubezpieczenia, obowiązki:

- a) udostępnienia na prośbę TU EUROPA SA dokumentacji z przebiegu leczenia,
- b) zwolnienie lekarzy z obowiązku tajemnicy lekarskiej,
- c) wyrażenie zgody na przeprowadzenie badań przez lekarzy wyznaczonych przez TU EUROPA SA w razie wystąpienia szkody,
- d) udostępnienie innej dokumentacji niezbędnej do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela za dane zdarzenie.

**7.7.** W Umowie konieczne jest podanie danych wszystkich osób wyjeżdżających, tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr paszportu, numer telefonu do kontaktu. Dane określone w niniejszym punkcie, umożliwią przekroczenie granicy Rzeczpospolitej Polskiej, odbycie podróży, pobyt zgodnie z warunkami wjazdowymi i wyjazdowymi poszczególnych Państw oraz prawidłową realizację Umowy.

**7.8.** Organizator zachęca do zakupu dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z podróży. Zawarcie umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji może być dokonane jedynie w dniu zawarcia Umowy. Klient, który zawarł umowę ubezpieczenia od kosztów rezygnacji zobowiązany jest do zapłaty ceny ubezpieczenia w chwili dokonania wpłaty zaliczki. Koszt ubezpieczenia wynosi 3% ostatecznej wartości imprezy. Udział własny Ubezpieczonego wynosi 20% kwoty przyznanego odszkodowania nie mniej niż 100 PLN.

## **8. Reklamacje**

**8.1.** Reklamacje związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz programem wyjazdu należy zgłaszać niezwłocznie do pilota / rezydenta, który jest zobowiązany do usunięcia jej na miejscu. Pilot/rezydent ma obowiązek potwierdzić Klientowi przyjęcie reklamacji, a w wypadku jej nie załatwienia, przekazania jej niezwłocznie Organizatorowi, który rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy.

**8.2.** Organizator informuje, iż w wypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy sposób zgłaszania reklamacji związanych z wykonywaniem usług przez Organizatora lub osobę z nim współpracującą winien odbywać się w formie pisemnej pocztą poleconą dla celów dowodowych.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uczestnik ma prawo zgłosić reklamację Organizatorowi w biurze przy ul. Zawojskiej 34, 02-927 Warszawie bądź w innych punktach sprzedaży własnej Organizatora do 30 dni kalendarzowych od daty ukończenia imprezy, a Organizator ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni od jej złożenia (datą decydującą jest data otrzymania reklamacji w formie pisemnej przez Organizatora).

**8.3.** Biura podróży prowadzone przez agentów nie są uprawnione do odbioru pism reklamacyjnych.

**8.4.** Okoliczności będące przedmiotem reklamacji powinny być zgłoszone w czasie trwania imprezy przedstawicielowi Organizatora (pilotowi wycieczki lub rezydentowi) w miejscu realizacji imprezy. W przypadku spisania przez Klienta formularza Karty Reklamacyjnej w czasie trwania imprezy, przedstawiciel Organizatora (pilot wycieczki, rezydent) powinien ustosunkować się do przedstawionych uchybień i przedstawić działania podjęte w celu ich usunięcia. Następnie Organizator podejmie kroki wyjaśniające, po czym w formie pisemnej powiadomi o ich wynikach Klienta.

## **9. Postanowienia ogólne**

**9.1.** Na dwa dni przed planowanym wylotem zalecamy Klientom sprawdzenie godziny wylotu.

**9.2.** Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot powinni stawić się na lotnisku na dwie godziny przed planowanym odlotem.

**9.3.** Organizator przestrzega Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Z polityką prywatności Organizatora można zapoznać się na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.beefree.pl](http://www.beefree.pl)

**9.4.** Niniejsze OWI obowiązują wszystkich uczestników imprez organizowanych przez Organizatora od dnia 10.12.2010.

**9.5.** Wszelkie spory prawne wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

**9.6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego RP oraz ustawy o usługach turystycznych z dn. 23.08.1997 r., z późniejszymi zmianami.

**9.7.** Wszelkie zmiany zapisów zawartych w katalogu Organizatora aktualizowane i publikowane są na [www.beefree.pl](http://www.beefree.pl) i stanowią ostateczną podstawę do zawarcia umowy. W przypadku aktualizacji oferty katalogowej na stronie internetowej Klient otrzymuje informację o takiej zmianie na druku Zgłoszenie – Rezerwacja.